

# IKC De Kosmos

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school IKC De Kosmos.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van IKC De Kosmos

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

IKC De Kosmos  
Voldersdreef 301  
7328CA Apeldoorn

☎ 0555337946  
🌐 <http://www.de-kosmos.nl>  
✉ [kosmos@leerplein055.nl](mailto:kosmos@leerplein055.nl)

### Schooldirectie

| Functie               | Naam          | E-mailadres                                                            |
|-----------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|
| Kwaliteitscoördinator | Marieke Jol   | <a href="mailto:mjol@leerplein055.nl">mjol@leerplein055.nl</a>         |
| Directeur             | Marit Limburg | <a href="mailto:mlimburg@leerplein055.nl">mlimburg@leerplein055.nl</a> |

### Schoolbestuur

Leerplein 055  
🌐 <http://www.leerplein055.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St.  
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

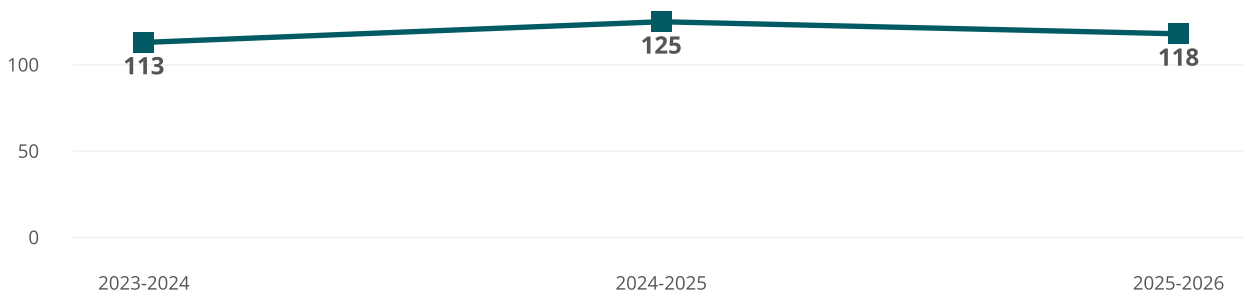
### Aantal leerlingen

2025-2026  
👤  
👤  
👤 118

IKC De Kosmos is een kleinschalige school. De kinderen komen uit de buurt, alle kinderen kennen elkaar en de leerkrachten.

De 125 leerlingen krijgen les in 5 (combinatie)groepen. In en om het schoolgebouw is veel ruimte om samen te werken en te leren.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



## Missie en visie

### DE KOSMOS

#### WAAR JE DE RUIMTE HEBT OM JEZELF TE ONTWIKKELEN

Bij ons op de Kosmos zie je zowel pedagogisch als didactisch een duidelijke doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. We hebben de groepen en leerlingen goed in beeld en passen ons handelen daarop aan. We laten leerlingen kennismaken met nieuwe vaardigheden, zodat zij hun eigen talenten kunnen gaan ontwikkelen. We stimuleren de leerlingen om samen te werken, leren hun verantwoordelijkheid te nemen en eigenaarschap te ontwikkelen. In samenwerking met leerlingen en ouders zorgen we voor een positief school- en groepsklimaat, met aandacht voor iedereen. We zijn een sterk en positief team. We leren van en met elkaar en zijn samen verantwoordelijk voor de school. In onze communicatie naar leerlingen, ouders en elkaar zijn we open, eerlijk en duidelijk. We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen.

## Identiteit

IKC De Kosmos is een openbare basisschool. Het openbaar onderwijs is van en voor de gehele samenleving en heeft een bij wet vastgelegde actief-pluriforme opdracht. Zo geeft artikel 46 van de Wet op het Primair Onderwijs aan dat het openbaar onderwijs voor iedereen toegankelijk is, ieders godsdienst of levensbeschouwing eerbiedigt en bijdraagt aan *“de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden”*.

De democratische waarden, zoals vastgelegd in de grondwet en de universele verklaring van de rechten van de mens, worden als fundament van het openbaar onderwijs beschouwd.

Om dit waar te kunnen maken, werken openbare scholen volgens drie kernwaarden: **gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting**. Deze kernwaarden zijn bepalend bij alles wat we doen. Ze zijn terug te vinden in het onderwijs, de school, de activiteiten en de lessen. Ze vormen het fundament voor afspraken, normen, regels en het dagelijks handelen binnen de school. Zij vormen een gedeelde kern, naast de persoonlijke waarden, normen en verhalen die leerkrachten, kinderen en ouders meebrengen.

### Missie en Visie Leerplein055

Bij Leerplein055 geloven we dat verbinding en vertrouwen de basis vormen voor leren en ontwikkeling.

Onze onderwijsvisie is gebaseerd op de drie doeldomeinen van Gert Biesta (2010) – kwalificatie, socialisatie en subjectificatie – en op de principes van een lerende organisatie. We blijven gezamenlijk leren, reflecteren en groeien en we maken onszelf een onderzoekende houding eigen. Zo biedt onze visie kaders voor alle scholen, met ruimte voor autonomie en eigen invulling, passend bij de unieke context van elke school.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

##### Stevig fundament voor de toekomst

Het onderwijs aan jonge kinderen vormt de basis voor hun ontwikkeling in de toekomst. Deze basis moet stevig en duidelijk zijn. Op De Kosmos kijken we goed naar kinderen. Wij houden hun ontwikkelingsfase in beeld en sluiten aan bij de (onderwijs)behoefte. Spel en spelen zien we als centrale activiteit en we werken doelgericht volgens de doelen van het SLO.

##### Spelend leren

De leerkracht biedt (nieuwe) doelen aan in een (kleine) kring waar vervolgens in verschillende themahoeken spelenderwijs aan wordt gewerkt. De leerkracht speelt mee met de leerlingen zodat zij nog beter kan aansluiten bij de behoeften door bijvoorbeeld het niveau van het spel te verhogen.

##### Ontwikkeling in beeld

De ontwikkeling van jonge kinderen houden wij structureel bij. Op deze manier volgen we de ontwikkeling en krijgen goed in beeld wat de kinderen kunnen en nog kunnen leren. Deze aanpak stelt ons in staat om in te spelen bij eventuele stagnaties in de ontwikkeling of door bijvoorbeeld een andere aanpak en/of aanbod te kiezen. De leerkracht is geregeld in gesprek met de kwaliteitscoördinator over die ontwikkeling. Samen bekijken zij of de ontwikkeling verloopt zoals verwacht en passend is. Door reflectie op het eigen handelen stemt de leerkracht zijn handelen nog beter af op de behoeften van kinderen. Indien nodig wordt er, in overleg met de ouders, extra ondersteuning aangevraagd. Extra ondersteuning wordt door de kwaliteitscoördinator aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Daarnaast hebben wij ondersteuners op school die leerlingen extra kunnen ondersteunen.

##### Digikeuzebord bij kleuters

Dit programma is ervoor bedoeld om de ontwikkeling van jonge kinderen zo vroeg mogelijk te volgen en te stimuleren. Leerkrachten zetten op het digikeuzebord spelactiviteiten klaar. Leerlingen kunnen op het digikeuzebord kiezen wat zij willen spelen. Leerkrachten observeren gericht tijdens het spel en laten het activiteitenaanbod aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Leerkrachten sluiten aan bij het spel om het spel zo te verdiepen. Wij werken in thema's aan de ontwikkeling van de kleuters. De klasinrichting is steeds gericht op het thema dat behandeld wordt in de groep. Zo ontstaat er een rijke leeromgeving waarin de kleuters spelenderwijs tot ontwikkeling komen.

##### Eerst even wennen

Natuurlijk mag je kind eerst komen wennen voordat de allereerste schooldag aanbreekt. Als je kind is ingeschreven op onze school, neemt de leerkracht van groep 1-2 voordat je kind 4 jaar wordt contact met je op om kennis te maken. Met elkaar spreken we een aantal momenten af waarop hij of zij kan komen wennen en de andere kinderen in de groep kan leren kennen.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In de ochtend wordt er over het algemeen aan kennis gewerkt op het gebied van taal, lezen en rekenen en is de middag er tijd voor zaakvakken, creativiteit en het ontwikkelen van vaardigheden zoals bijvoorbeeld samenwerken, onderzoeken, presenteren.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. De leerkracht zal als professional beredeneerd keuzes maken in leertijd op basis van de onderwijsbehoefte in zijn/haar groep.

Wettelijk is vastgelegd dat de kinderen van groep 1-8 minimaal 7520 uur naar school gaan in 8 jaar. De kinderen maken op De Kosmos op jaarbasis 950 uur.

### Aanbod voor rekenen-wiskunde en taal

Op De Kosmos gebruiken we voor ons rekenonderwijs de methode Getal & Ruimte Junior. Voor taal gebruiken we de methode Wetenswaardig. Voor spelling gebruiken we de methode Taaljacht. In alle groepen staat er dagelijks voldoende effectieve leertijd op het rooster in de ochtend, waarin de focus volledig ligt op instructie en oefening. De leerlijnen sluiten volledig aan op de kerndoelen van het primair onderwijs, waarbij we extra aandacht besteden aan de opbouw van automatiseren (zoals de tafels en basisbewerkingen) in de onder- en middenbouw.

### Didactische aanpak

Om deze doelen te bereiken, hebben we ons didactisch handelen aangescherpt op basis van wetenschappelijke inzichten uit de cognitieve leertheorie. We werken op schoolniveau heel gericht aan de volgende drie pijlers:

1. Doelgerichte instructie via EDI: Al onze leerkrachten zijn getraind in het Expliciete Directe Instructiemodel. Elke rekenles start met het activeren van voorkennis en een helder lesdoel. Tijdens de instructie controleert de leerkracht continu het begrip van de hele groep voordat de leerlingen zelfstandig gaan verwerken. We zorgen dat er direct actieve denkkracht van de leerlingen wordt gevraagd. Leerlingen die de lesstof al begrijpen worden vroeg gesignaleerd en krijgen uitdagender werk.
2. Formatief handelen en verlengde instructie: Tijdens het zelfstandig werken loopt de leerkracht een gerichte ronde om misconcepties direct te corrigeren. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen onmiddellijk verlengde instructie aan de instructietafel, waarbij we werken met concrete visuele modellen om de begripsvorming te stimuleren.
3. Onze kwaliteitscyclus (Zicht op ontwikkeling): Dagelijks checken we of de leerlingen het lesdoel behalen. Lukt dat niet dan zorgen we altijd voor een vervolgactie. We monitoren de voortgang via methode-toetsen. Tweemaal per jaar analyseren we de halfjaarlijkse resultaten op groeps- en schoolniveau. Indien een leerling of een specifieke groep achterblijft in groei, start een interventie met bijvoorbeeld extra pre-teaching en gerichte herhaling op maat, ondersteund door onze kwaliteitscoördinator.

### Aanbod voor Burgerschapsonderwijs

Op De Kosmos is burgerschap een integraal onderdeel van onze schoolcultuur. Wij gebruiken de methoden Kanjertraining en Wetenswaardig voor burgerschap om structureel vorm te geven aan de wettelijke burgerschapsopdrachten. Wekelijks staat er voldoende leertijd op het rooster voor de sociaal-emotionele en maatschappelijke vorming. Dit aanbod is opgebouwd rondom vier vaste pijlers:

1. Democratische cultuur: Leerlingen leren stemmen, debatteren en omgaan met meningsverschillen (o.a. via onze actieve leerlingenraad).
2. Diversiteit: Structurele aandacht voor verschillende culturen, religies en levensbeschouwingen in de Nederlandse samenleving.
3. Maatschappelijke betrokkenheid: Jaarlijkse projecten in en met de buurt rondom de school.
4. Sociale cohesie: Het vreedzaam oplossen van conflicten volgens een vaste systematiek.

### Doelen en ambitie

Uit onze interne monitors (zoals de jaarlijkse vragenlijst Sociale Veiligheid) en observaties op het schoolplein bleek vorig schooljaar dat leerlingen het nog lastig vinden om meningsverschillen zelfstandig en respectvol op te lossen. Dit leidde tot onrust en een lager gevoel van sociale veiligheid in de bovenbouw. Onze ambitie is om dit de komende twee jaar aantoonbaar te keren.

Onze concrete doelen voor de komende beleidsperiode zijn:

- In 2027 scoort de sociale veiligheid en het welbevinden van de leerlingen in de groepen 5 tot en met 8 op onze gestandaardiseerde monitor van KanVas op of boven het landelijk gemiddelde.
- Alle leerkrachten en leerlingen hanteren dezelfde, eenduidige taal en stappenplannen bij het oplossen van conflicten op het plein en in de klas.
- Aan het eind van groep 8 hebben alle leerlingen aantoonbaar geoefend met democratische besluitvorming en kunnen zij de basisprincipes van de Nederlandse rechtsstaat benoemen.

### Didactische en pedagogische aanpak

Burgerschap vraagt om actieve denkkraft en een veilig oefenklimaat. We laten dit niet aan het toeval over, maar werken hier doelgericht aan via de volgende didactische uitgangspunten:

1. Expliciete instructie en modeling: Net als bij rekenen passen we hier de cognitieve leertheorie toe: concepten als 'democratie', 'vooroordelen' of 'grondrechten' worden eerst expliciet door de leerkracht uitgelegd en verduidelijkt met concrete voorbeelden. De leerkrachten fungeren hierbij continu als rolmodel in hun eigen gedrag en communicatie.
2. Activerende werkvormen en dialoog: Wij creëren in de klas een veilige 'oefenplaats'. We gebruiken coöperatieve werkvormen (zoals gestructureerde discussies in tweetallen of rollenspellen) om leerlingen te leren luisteren naar een ander, hun eigen mening te beargumenteren en constructief om te gaan met perspectiefwisseling. We vermijden vrijblijvendheid; we checken actief of de concepten écht begrepen worden.
3. Kwaliteitszorg en monitoring: We bewaken de voortgang van onze burgerschapsdoelen. Tweemaal per jaar vullen de leerkrachten de vragenlijsten in voor de sociale competenties. De resultaten hiervan worden besproken tijdens de groepsbesprekingen met de kwaliteitscoördinator. Bij signalen van groepsbrede onrust of individuele uitval op het gebied van sociale vaardigheden zetten we direct gerichte, kortdurende groepsinterventies in.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team

### Directeur

De dagelijkse leiding is in handen van de directie. Samen met de KC'er vormen zij het managementteam van de school en sturen ze het onderwijskundig beleid van de school aan binnen de kaders gesteld door de overheid en het bevoegd gezag.

### Kwaliteitscoördinator (KC'er)

Op alle Leerplein055-basisscholen werken kwalitatief goede en goed opgeleide kwaliteitscoördinatoren. Zij zijn werkzaam op één of twee scholen. Het team van kwaliteitscoördinatoren versterkt de kwaliteit door samen te werken, gebruik te maken van elkaars expertise en zowel individueel als gezamenlijk scholing te volgen.

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school en heeft samengevat drie rollen: 1) trendanalist, 2) leercoördinator en 3) zorgregisseur.

Wanneer de ontwikkeling op cognitief en/of sociaal gebied stagneert, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De kwaliteitscoördinator is daarnaast ook contactpersoon voor het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

### Groepsleraar

De groepsleraar is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces en het pedagogische klimaat in de groep.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs



## Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een leerkracht kunnen wij een beroep doen op het PON, Personeelscluster Oost Nederland. Zij hebben een poule met leerkrachten die ingezet worden voor vervanging. Meestal hebben zij een leerkracht beschikbaar en komt hij of zij naar de school om de groep op te vangen.

We kijken ook altijd intern naar mogelijkheden om een oplossing op schoolniveau te vinden. We onderzoeken of een collega extra kan werken of de groep kan verdeeld worden.

Het lerarentekort maakt het zorgen voor goed onderwijs soms ontzettend lastig. We doen ons uiterste best om een oplossing te vinden als een leerkracht ziek is. Toch lukt het soms niet en vragen we om een groep thuis te laten werken. Voor de jongere kinderen zal de leerkracht een keuze maken of er wel/geen werk gemaakt hoeft te worden. Voor de oudere kinderen zal er digitaal werk beschikbaar zijn.

We informeren u in ieder geval zo snel mogelijk!

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Doomijn Kinderopvang*.

### Doomijn

In ons kindcentrum werken we samen met kinderopvang Doomijn. Er zijn gezamenlijke activiteiten en de thema's zijn op elkaar afgestemd. De peuters komen geregeld spelen in de kleutergroep. Daarnaast hebben de leerkrachten en pedagogisch medewerkers meerdere malen per jaar een gezamenlijk overleg.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Onze school werkt voortdurend aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. We volgen systematisch de ontwikkeling van leerlingen en stemmen ons onderwijs hierop af, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Door middel van (toets)resultaten, observaties en evaluaties brengen we in kaart waar verbeteringen nodig zijn. Op basis van deze bevindingen nemen we gerichte maatregelen om de onderwijskwaliteit te versterken. Dit proces van continue kwaliteitszorg zorgt ervoor dat ons onderwijs blijft aansluiten bij de behoeften van de leerlingen en de ambities van de school.

#### Doelen in het schoolplan

Iedere school maakt een vierjaarlijks schoolplan. Het is een levend document dat aangeeft waar de school voor staat en waar aan gewerkt wordt. Ons schoolplan is voor een groot deel ook afgestemd op het Koersplan 2024-2027 van Leerplein055. Daar staan richtinggevendende doelen en ambities die wij vertalen naar de koers van onze school. Niet alleen de leerkrachten maar ook de kinderen en ouders geven input voor het schoolplan.

Per schooljaar stellen we een schooljaarplan op waarin de ambities concreet uitgewerkt worden.

Het schooljaarplan wordt tussentijds en afsluitend geëvalueerd.

Voor het komende jaren staan de volgende schoolontwikkelingen op onze agenda:

- Onze school heeft een uitdagend middagprogramma met speciale aandacht voor ruimte en techniek.
- Onze school heeft een passend aanbod voor alle kinderen met als doel de resultaten verbeteren op het gebied van taal/lezen en rekenen.
- Onze school ontwikkelt zich tot een IKC met een eenduidige visie en gezamenlijke pedagogische- en didactische lijn.
- Onze school heeft een gezond leerlingenaantal.

## Hoe bereiken we deze doelen?

*Hoe bereiken we deze doelen?*

Op onze school bereiken we onze doelen door een integrale aanpak waarin samenwerking, evaluatie en continue verbetering centraal staan. Onze leerkrachten en ondersteunende medewerkers werken nauw samen om een stimulerende, veilige leeromgeving te creëren waarin iedere leerling optimaal kan groeien.

Regelmatige evaluaties en open communicatie met ouders maken het mogelijk om onze onderwijsdoelen concreet en haalbaar te realiseren.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

### Passend onderwijs: goed onderwijs voor ieder kind

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en ondersteund voelt. We zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen – dat noemen we passend onderwijs. Elk kind heeft recht op een plek op een school die past bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, kijken we samen met u of onze school goed aansluit bij wat uw kind nodig heeft. Iedere basisschool heeft zorgplicht: we zorgen er samen voor dat ieder kind passend onderwijs krijgt, ook als er extra hulp nodig is.

### Basisondersteuning: wat we áltijd bieden

De meeste kinderen volgen zonder problemen het onderwijs in de klas. Toch heeft elk kind weleens iets extra's nodig – dat hoort erbij. Wat wij als school standaard bieden aan hulp en ondersteuning, noemen we basisondersteuning.

**Basisondersteuning** is bijvoorbeeld:

- extra uitleg of herhaling in een klein groepje,
- meer tijd om te oefenen,
- aangepaste opdrachten,
- of hulp van een specialist, zoals een logopedist of iemand uit ons eigen ondersteuningsteam.

Alle scholen in Apeldoorn bieden basisondersteuning, maar elke school geeft er eigen invulling aan. Hieronder leest u hoe wij dat doen.

### De eerste drie niveaus: ondersteuning binnen de basisschool

#### Niveau 1 – Basiskwaliteit in de klas

Alle kinderen krijgen goed onderwijs in een veilige, gestructureerde leeromgeving. De leerkracht zorgt voor heldere uitleg, overzicht en aandacht voor elke leerling.

#### Niveau 2 – Extra aandacht van de leerkracht

Soms heeft een kind wat extra nodig, zoals herhaalde instructie of meer oefentijd. Deze ondersteuning gebeurt in de klas, door de eigen leerkracht.

#### Niveau 3 – Lichte ondersteuning

Als dat niet genoeg is, bieden we gerichte hulp. Denk aan ondersteuning op het gebied van leren, gedrag of sociale vaardigheden. De intern begeleider en ouders zijn hierbij betrokken. Samen maken we afspraken over doelen en aanpak.

### Extra ondersteuning: als er meer nodig is

Soms is de basisondersteuning niet voldoende. Dan kijken we samen verder. We spreken dan van extra ondersteuning – intensievere en vaak individuele begeleiding, afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In die gevallen schakelen we het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (SWV) in. We stellen dan samen met ouders een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staat:

- wat de doelen zijn voor het kind,
- welke hulp nodig is,
- wie die hulp biedt.

Alleen als blijkt dat zelfs extra ondersteuning op onze school niet toereikend is, kan een plek op een andere school (zoals het speciaal (basis)onderwijs) een betere optie zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het kind. Samen zoeken we naar de best passende plek.

Heeft u zorgen over de ontwikkeling van uw kind? Geef dit gerust aan bij de leerkracht. Samen kijken we wat er nodig is.

### Meer weten?

Wilt u meer informatie over onze zorgstructuur of het stappenplan? Kijk dan in de folder:

*“Samen de juiste stappen zetten” – [A4-folder\\_ouders\\_Samen\\_de\\_juiste\\_stappen\\_zetten.pdf](#)*

Of bezoek de website van het Samenwerkingsverband:

### Ouders - SWV Apeldoorn - Passend Onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning die uw kind ontvangt. Daarom betrekken we u actief bij het proces, bespreken we de doelen en houden we u op de hoogte van de voortgang.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

- Taalspecialist
- Logopedist
- Kwaliteitscoördinator

De kinderen krijgen les via het model van expliciete directe instructie. Hiermee wordt tijdens elke les gekeken welke kinderen eerder aan de slag kunnen en welke kinderen extra instructie nodig hebben.

Op De Kosmos beschikken we over een taal-/leescoördinator en rekencoördinator. Daarnaast werken we ook samen met gediplomeerde specialisten zoals een logopediste en dyslexiebehandelaren.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kanjercoördinator
- Kwaliteitscoördinator
- Brugfunctionaris

### **Kanjercoördinator**

Preventief doe we er alles aan om pestgedrag te voorkomen. Mocht er toch pestgedrag opspelen dan pakken we dit op een adequate manier aan. Op De Kosmos is een anti-pestcoördinator die daarvoor is opgeleid en een adviserende rol heeft bij de preventie en aanpak van pestgedrag. Mocht er onverhoopt pestgedrag zijn, dan brengt zij samen met de leerkracht de situatie in kaart en bekijkt ze de mogelijke en wenselijke acties om de pestsituatie op te lossen.

Wendy Willemsen is anti-pestcoördinator en Kanvas coördinator. Zij heeft een verdiepende opleiding gevolgd behorend bij de **Kanjertraining**, onze methode voor sociaal-emotionele vorming. 2x per jaar vullen de kinderen en leerkrachten een screeningsdocument van KanVAS in en de resultaten bespreekt Kim met de leerkrachten.

### **Brugfunctionaris**

Voor scholen is het soms lastig om de juiste ondersteuning voor kinderen en gezinnen te organiseren. Dit gaat regelmatig ten koste van de aandacht voor goed onderwijs. In Apeldoorn is er op alle basisscholen een Brugfunctionaris aanwezig om het team te ondersteunen. Een Brugfunctionaris ondersteunt de school bij vragen in de schil om de scholen heen. Zij kunnen ouders en kinderen ondersteunen bij hun vragen en ook de weg wijzen en begeleiden naar de juiste ondersteuning. De Brugfunctionaris legt verbinding tussen de drie leefwerelden van een kind: thuis, school en omgeving. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat. Kunnen groepleiders zich blijven concentreren op hun kerntaak en komen kinderen beter aan leren toe.

Wat kan de Brugfunctionaris doen?

- Het schoolteam ondersteunen bij vragen die niet direct onderwijs gerelateerd zijn.
- Op huisbezoek gaan bij nieuwe gezinnen die starten op school.
- Kinderen ondersteunen bij (kortdurende) hulpvragen.
- Ouders ondersteunen bij (kortdurende) hulpvragen.
- Een luisterend oor bieden, een vertrouwd gezicht in de school.
- Kinderen en ouders naar de juiste organisatie of de juiste vervolgstap toe leiden.
- Ouderbijeenkomsten organiseren op thema's, voorlichting geven.
- Contacten onderhouden met organisaties in de wijk en samen dingen organiseren.
- Inzet op thema's in de pedagogische driehoek: (bv. impulsregulatie, weerbaarheid, faalangst etc.)
  - Met de leerkracht samen een aanbod in de groep organiseren.
  - Het geven van extra kindbegeleiding (voor kinderen die het nodig hebben).
  - Een voorlichting voor ouders en/of begeleiding van ouders.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator

### **Kwaliteitscoördinator**

Binnen school houdt de kwaliteitscoördinator de kwaliteit, zorgstructuur en benodigde ondersteuning voor specifieke onderwijsbehoefte in de gaten. Zij vormt samen met de directie het MT en overleggen regelmatig over de ontwikkeling van de

kinderen en de school. Ook ondersteund de kwaliteitscoördinator de leerkrachten bij specifieke vraagstukken over kinderen en eigen ontwikkeling van de leerkracht.

Soms is er meer ondersteuning nodig. Wij overleggen dan met de gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband Apeldoorn of dit binnen onze school te realiseren is. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt afgestemd welke begeleiding nodig is. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- een korte interventie;
- advies van een specialist;
- extra begeleiding (Extra Ondersteuning +)

Er is een vaste gedragswetenschapper vanuit het Samenwerkingsverband verbonden aan onze school die regelmatig overlegt met de kwaliteitscoördinatoren van de school. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt er een onderwijsondersteuner vanuit het samenwerkingsverband ingezet met expertise op een bepaald vlak.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht Bewegingsonderwijs

De gymlessen voor groep 3 tot en met 8 worden door de vakleerkracht gegeven.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hechten aan diversiteit in onze school, dat geldt ook op het gebied van Passend onderwijs. Daar waar het enkel op faciliteiten aankomt, zullen we onderzoeken of er oplossingen te vinden zijn om deze belemmering op te heffen. We willen ons richten op wat kan, op wat gerealiseerd kan worden, op wat mogelijk is of mogelijk gemaakt kan worden.

#### **(Fysieke) voorzieningen**

Onze school beschikt over de volgende (fysieke) voorzieningen:

- een invalidetoilet
- gespreksruimtes
- ruimtes waar ondersteuning gegeven kan worden
- een speellokaal

#### **Medisch handelen**

Wij spannen ons in om ieder kind een plek op onze school te bieden. Het personeel van Leerplein055 mag echter geen medische handelingen verrichten voor kinderen en ook geen medicatie (medicijnen) verstrekken of bewaken. Uiteraard willen wij met jullie meedenken voor het verkrijgen van de juiste (medische) hulp voor jullie kind op onze school. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt echter bij ouders/ verzorgers.

Leerplein055 heeft een protocol waarin beschreven wordt hoe de scholen van Leerplein055 omgaan met situaties waarbij een school geconfronteerd wordt met ziekte van een kind, waarbij een kind medicijnen in moet nemen en waarbij sprake is van (voorbehouden) medisch handelen. Het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking kan via school opgevraagd worden.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Wij proberen passend en inclusief onderwijs te bieden aan alle kinderen zodat zij in de wijk waar zij wonen naar school kunnen.



## **Inbreng en invloed van leerlingen**

De Kosmos onderzoekt of het wenselijk is om te gaan werken met een leerlingenraad. De leerlingenraad is een orgaan waarin de democratische principes van het openbaar onderwijs geborgd worden en waarin kinderen gevraagd wordt actief te participeren in het vormgeven van het onderwijsbeleid. Middels de leerlingenraad wordt er systematisch aandacht besteed aan de dialoog met kinderen.

De leerlingenraad zal bestaan uit een groep enthousiaste kinderen, die zijn gekozen voor de leerlingenraad. Uit iedere midden- en bovenbouwgroep is er een vertegenwoordiger. De leerlingenraad zal een aantal keer per jaar bij elkaar komen.

## Extra informatie

### Hoogbegaafdheid en groep 9

Binnen onze school hebben we extra aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid.

We houden de ontwikkeling van de leerlingen in beeld. De leerkracht signaleert meer- en hoogbegaafdheid vroegtijdig en biedt binnen de klas verrijkings- en verdiepingsmateriaal. We stemmen af op de onderwijsbehoeften. Waar nodig wordt een individueel leertraject opgesteld, in overleg met ouders, kwaliteitscoördinator en eventueel externe specialisten. De school streeft ernaar om alle leerlingen uit te dagen en hun talenten tot bloei te laten komen.

Vanaf groep 5 is het mogelijk dat een leerling met een grote ontwikkelingsvoorsprong deelneemt aan groep 9. Dit is een bovenschoolse groep voor de leerlingen van de scholen Van Leerplein055 die meer- of hoogbegaafd zijn. De aanmelding gaat via de kwaliteitscoördinator.

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

In Apeldoorn zijn vier Centra voor Jeugd en Gezin waar u terecht kunt met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Zo is er altijd eentje in de buurt. U kunt er binnenlopen voor vragen en informatie. U kunt ook bellen met vragen. De professionals die in het CJG werken bieden hulp op maat of helpen bij het zoeken naar de juiste instanties die u en uw kind verder kunnen helpen.

Het CJG volgt de groei en ontwikkeling van uw kind. Vanaf de geboorte van uw kind bent u op het consultatiebureau geweest bij de jeugdverpleegkundige en jeugdarts. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige CJG komen regelmatig op de school van je kind. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen ook in de basisschoolperiode een aantal keren uit op het CJG.

Dat gebeurt in het jaar dat uw kind 5 jaar is en rond de tijd dat uw kind 11 jaar is. De jeugdverpleegkundige meet en weegt het kind en bespreekt de groei, ontwikkeling en gezondheid. Ook wordt er een ogentest en gehoortest gedaan. U kunt uw vragen stellen en eventuele zorgen over groei of ontwikkeling delen. Eventueel maken we nog een extra afspraak met u/uw kind met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopediste van het CJG.

### Kernteam

Maak u zich zorgen over uw kind? Of heeft de leerkracht zorgen? Vraag dan gerust via de kwaliteitscoördinator (KC-er) van school advies aan het kernteam. Dit team bestaat uit verschillende professionals, waaronder de jeugdverpleegkundige. Zij kijken samen met u en uw kind mee op verschillende vlakken. Vervolgens bespreken jullie samen wat er nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg.

Contact met het CJG:

[info@cjgapeldoorn.nl](mailto:info@cjgapeldoorn.nl)

(055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30-17.00 uur)

[cjgapeldoorn.nl](http://cjgapeldoorn.nl)

### Onderwijs aan langdurig zieke kinderen.

Heeft u een ziek kind? Dan komt er veel op u af en heeft u ongetwijfeld vragen over ziek zijn en onderwijs. Ga hierover in gesprek met ons. U kunt ook altijd met een consultant Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) in gesprek. Soms is een goed gesprek voldoende. Soms is het goed om samen in gesprek te gaan met school. Om vervolgens tot een plan van aanpak voor uw kind te komen. Onze school blijft verantwoordelijk voor een zieke leerling, dit is vastgelegd in de wetten op het Passend Onderwijs

Contactgegevens:

Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL)

2e Wormenseweg 80

7331 VG Apeldoorn

088-0931880

[ozl.info@ijsselgroep.nl](mailto:ozl.info@ijsselgroep.nl)

### Opvoedingsondersteuning Home start

Home-Start biedt ondersteuning, praktische hulp en vriendschap aan ouders met opvoedvragen. Als ouder geeft u zelf aan op welke gebieden u steun wenst. Uw vraag staat centraal. Stimenz Home-Start bestaat uit een team van vrijwilligers. Zij bieden ondersteuning vanuit de eigen ervaring als ouder.

U kunt Home-Start inschakelen wanneer u zich bijvoorbeeld onzeker voelt over het opvoeden. Ook is het mogelijk dat wij helpen uw zelfvertrouwen te vergroten en/of uw sociale relaties/netwerk te versterken en meer structuur te krijgen. Wij kunnen u ook steun bieden bij het gebruikmaken van verschillende diensten, voorzieningen en regelingen. Deze ondersteuning is gratis.

Stimenz

[www.stimenz.nl/home-start](http://www.stimenz.nl/home-start)

### Wereldschool en intensieve taalklassen

De drie grote schoolbesturen in Apeldoorn, Leerplein055, VOG en PCBO, verzorgen samen het onderwijs aan nieuwkomers in de gemeente Apeldoorn op Wereldschool de Vlinder. Onder nieuwkomers verstaan we asielzoekers, ontheemden, statushouders, arbeidsmigranten en expats. Op Wereldschool de Vlinder krijgen de leerlingen één jaar intensief les om het Nederlands te leren, daarna stromen de leerlingen door naar een reguliere school nabij hun woning.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

IKC De Kosmos is een Kanjerschool!

Wij vinden het belangrijk dat onze school een plek is waar kinderen, ouders en leerkrachten met plezier naar toe gaan. Met elkaar hebben we basisregels van school opgesteld, deze zijn aanvullend op de kanjerafspraken:

- We zorgen voor een prettige leeromgeving
- We houden de school netjes
- Eerst denken, dan doen
- We zijn aardig voor elkaar

Alle groepen beginnen ieder schooljaar met de **kanjertraining**. De Kanjertraining hanteert de volgende basisafspraken

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Wekelijks heeft iedere groep minimaal één Kanjerles en één oefening. Het aanbod van de Kanjertraining wordt afgestemd op de pedagogische situatie en -behoeften van de groep.

De Kanjertraining is erop gericht om:

- de sociale vaardigheden bij leerlingen te versterken.
- de bewustwording van de eigenheid bij leerlingen te vergroten.
- verantwoordelijkheid te leren nemen.
- het gevoel van vertrouwen en veiligheid in de klas te bevorderen.
- verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten te beheersen.
- actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen.

De Kanjermanieren komen niet alleen aan bod tijdens de trainingen (de “lessen” of de kanjerkring) maar ook bij het (buiten)spelen, de gymlessen of wanneer er een voorval is geweest. Met behulp van de Kanjertraining zorgen we voor een fijn pedagogisch klimaat in onze school.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS.

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de kinderen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de kinderen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument. Wij gebruiken hiervoor de sociale veiligheidsmonitor van KanVAS. Dit is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) van de **Kanjertraining**. Dit stelsel bestaat uit een digitale leeromgeving en uit verschillende vragenlijsten met een breed scala aan pedagogische adviezen. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal)pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid.

De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert: de KanVAS- en anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is er voor kinderen die te maken krijgen met pesten. Samen met de leerkracht brengt ze de situatie in kaart en bekijkt ze de mogelijke en wenselijke acties om de pestsituatie op te lossen.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                     | E-mailadres                                                                |
|----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Barbera van Campen | <a href="mailto:bvancampen@leerplein055.nl">bvancampen@leerplein055.nl</a> |
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Wendy Willemsen    | <a href="mailto:wwillemsen@leerplein055.nl">wwillemsen@leerplein055.nl</a> |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Medewerkers van Leerplein055 en ouders met kinderen op een Leerplein055-school zijn samen verantwoordelijk voor het scheppen van een veilig klimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een open en respectvolle manier van communiceren bepaalt in belangrijke mate het gevoel van veiligheid en dit is ieders verantwoordelijkheid.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Er worden allerlei contactmomenten met en voor ouders georganiseerd om hen te betrekken bij ons onderwijs, hen te informeren en de samenwerking te versterken, zoals:

- communicatie over de dagelijkse gang van zaken via Parro;
- 5 a 6 keer per jaar nieuwsbrief 'Satelliet';
- na schooltijd loopt de leerkracht mee naar buiten;
- de mogelijkheid om bij feestelijke activiteiten te zijn / te helpen;
- oudergesprekken & ouder-kind-gesprekken.

Ook buiten de geplande momenten kunnen ouders met vragen op school terecht. We hopen dat ouders ons persoonlijk informeren door een afspraak te maken of door even te bellen. Openheid is een uitgangspunt in onze communicatie.

Parro:

Onze school maakt gebruik van Parro, een app voor communicatie met ouders. Via Parro kunnen korte berichten geplaatst worden, foto's of video's in een beveiligde omgeving worden getoond en verschillende contactmomenten worden opgestart.

Wij vragen medewerkers en ouders geen foto's van andere kinderen dan hun eigen kinderen vanuit Parro online te zetten.

Ditzelfde geldt uiteraard voor beeldmateriaal van volwassenen, waaronder andere ouders en leerkrachten.

## Klachtenregeling

Bij elke organisatie waar mensen samenwerken, kunnen er soms problemen ontstaan. Vaak worden deze problemen snel en goed opgelost. Toch kan het voorkomen dat u als ouder een klacht hebt.

We vinden het belangrijk dat u zich gehoord voelt en nemen alle klachten serieus. Om samen naar een passende oplossing te zoeken, is er een klachtenprocedure opgesteld. Onze school beschikt ook over een interne contact vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Mocht u hulp nodig hebben bij de klachtenprocedure dan is het mogelijk om u te laten adviseren door de externe vertrouwenspersoon. Leerplein055 beschikt tot slot over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Heeft u een klacht? Dit is de procedure:

- Bespreek de klacht eerst met de leerkracht van uw kind;
- Als er geen oplossing gevonden is, kunt u met uw klacht terecht bij de directeur van onze school;
- De interne of externe (contact)vertrouwenspersoon kan het proces ondersteunen;
- Als er dan nog geen oplossing is gevonden, kunt u contact opnemen met de bestuurssecretaris van Leerplein055 via [info@leerplein055.nl](mailto:info@leerplein055.nl), die de klacht in behandeling neemt;
- De interne klachtencommissie past hoor en wederhoor toe en kijkt of via bemiddeling een oplossing kan worden gevonden;
- Als u vindt dat de klacht onvoldoende is afgehandeld, kunt u de klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of bij de Klachtencommissie Passend Onderwijs.
- De uitgebreide klachtenprocedure staat op de website [www.leerplein055.nl](http://www.leerplein055.nl).

### De interne contactvertrouwenspersoon

De interne contactvertrouwenspersoon van de school is: Barbera van Campen. Zij is bereikbaar via mail op: [bvancampen@leerplein055.nl](mailto:bvancampen@leerplein055.nl)

### De externe vertrouwenspersoon

Leerplein055 heeft een extern vertrouwenspersoon aangesteld voor al haar scholen. Dit is mevrouw Abelen Visser, werkzaam bij De IJsselgroep.

Telefoon: 06 23898459

Email: [abelenvisser@ijsselgroep.nl](mailto:abelenvisser@ijsselgroep.nl)



## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij de school:

- Lid van de medezeggenschapsraad
- Hulp bij festiviteiten
- Luizen controle
- Begeleiding bij excursies en lessen buiten de school
- Hulp bij het klaarmaken van de tussendoortjes

### (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

Personeel en ouders van Leerplein055 kunnen meedenken, meepraten en meebeslissen over het beleid wat bij de scholen van Leerplein055 opgesteld wordt. Op schoolniveau is dat een Medezeggenschapsraad (MR), en voor alle school-overstijgende zaken is dat de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR vervult een belangrijke taak. De GMR is voor alle school-overstijgende zaken de gesprekspartner van het college van bestuur van Leerplein055. De GMR-leden nemen deel aan verschillende beleidsvoorbereidende werkgroepen en de GMR is betrokken bij de benoeming van nieuwe leden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht.

De GMR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen als personeelsbeleid, het Strategisch Beleidsplan, de toedeling van de beschikbare formatie over scholen, de (meerjaren) begroting, de vakantieregeling en het instandhoudingbeleid voor scholen. Het college van bestuur is verplicht om ieder belangrijk besluit voor te leggen aan de GMR. De GMR kan daarnaast ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het college van bestuur. Op de website van Leerplein055 staat meer informatie over de (G)MR en het medezeggenschapsstatuut. Voor verdere informatie, het eventueel bijwonen van de openbare vergadering en/of vragen kunt u mailen naar [gmr@leerplein055.nl](mailto:gmr@leerplein055.nl).

### De medezeggenschapsraad van de school

De MR vervult een belangrijke taak op de school. De MR is voor alle schoolse zaken de gesprekspartner van de directeur. De MR heeft daarnaast een aantal wettelijk geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen die de school aangaan, zoals de schoolgids en het schoolplan. De MR bestaat uit 2 leerkrachten en 2 ouders.

De MR van de school is bereikbaar via [mrkosmos@leerplein055.nl](mailto:mrkosmos@leerplein055.nl)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Kosmos-Disco
- Kosmos-weken
- Lopaton

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Er wordt een aparte bijdrage gevraagd voor schoolreisjes en kamp.

Onze school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten en voorzieningen te bekostigen die niet door de overheid worden vergoed, zoals schoolreisjes en vieringen. Het is belangrijk te benadrukken dat deze bijdrage **volledig vrijwillig** is. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen invloed op de toelating van een leerling en leidt ook niet tot uitsluiting van activiteiten. Wij streven naar transparantie en toegankelijkheid, zodat alle kinderen kunnen deelnemen aan het volledige schoolprogramma.

### **Stichting Leergeld**

Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst is een particulier fonds dat bij minder draagkrachtige gezinnen voor kinderen van 4 tot 18 jaar een aantal sociale activiteiten bekostigt. Hierdoor kunnen alle kinderen 'meedoen' met hun leeftijdgenootjes.

De kinderen worden geholpen doordat voor hen een aantal zaken geheel of gedeeltelijk worden betaald:

- Ouderbijdrage
- Kamp/reizen
- Tweedehands fiets
- (Een deel van) de contributie voor een sportclub, muziekles, dansles, scouting etc.
- De kleding en andere noodzakelijke zaken bij een sport.

Gezinnen die nog niet zijn ingeschreven bij Stichting Leergeld en denken dat ze in aanmerking komen, kunnen een aanvraag indienen via de website [www.leergeld.nl/apeldoornvoorst/](http://www.leergeld.nl/apeldoornvoorst/). Stichting Leergeld neemt dan zo spoedig mogelijk contact op om een huisbezoek in te plannen en de inschrijving te regelen. Stichting Leergeld is iedere werkdag bereikbaar van 8.30 uur- 17.00 uur op telefoonnummer: 085 047 17 74 (lokaal tarief)

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen doen mee met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd via Schoolkassa.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmeldingen kunnen tot 8.15 uur via Parro worden doorgegeven. Wilt u later een ziekmelding doorgeven, dan vragen we u om naar school te bellen. Het is belangrijk om ervoor te zorgen dat alle kinderen zoveel mogelijk op school aanwezig zijn. (Medische) afspraken dienen daarom zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt te worden.

We houden de afwezigheid van alle kinderen bij. Is uw kind vaker dan twee keer per periode van vakantie tot vakantie afwezig, dan neemt de leerkracht contact met u op.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

#### Leerplicht

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft uw kind niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat uw kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.

Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat uw kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest u meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties:

- Religieuze feestdagen: Scholen mogen leerlingen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen.
- Vrij voor bijzondere gebeurtenissen: Uw kind kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directeur van de school.
- Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u: seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca; met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties; als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent, of dat uw werk u geen verlof kan geven tijdens schoolvakanties.

In dat geval kunt toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties via de directeur van onze school. Dit heet 'vrijstelling op grond van de specifieke aard van het beroep'.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Kennismaken

Een school kiezen, dat doe je niet zomaar. Het is een belangrijk moment, want je wilt dat jouw kind een fijne tijd beleeft en met veel plezier terugkijkt op de basisschool.

Welke lesstof bieden we aan? Hoe is de sfeer? En wat biedt de school aan als je kind extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig heeft?

Twee maal per jaar hebben we een open dag, samen met de andere basisscholen in Apeldoorn en omgeving.

We maken graag kennis en geven dan ook het antwoord op deze en andere vragen. Kennismaken kan natuurlijk ook buiten de open dagen om. Neem contact met ons op voor een rondleiding door de school en er is uiteraard alle tijd om vragen te stellen.

### Toelaten

Als openbaar onderwijs verwelkomen we álle kinderen zoals ze bij ons binnenkomen. Onze scholen zijn oefenplaatsen voor de democratische samenleving. Hier leven we vanuit de kernwaarden van openbaar onderwijs: vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting.

### Aanmelden

Sinds 2022 werken (bijna) alle basisscholen in Apeldoorn met dezelfde manier van aanmelden. Dat betekent gelijke kansen voor alle kinderen die 4 jaar worden en voor het eerst naar de basisschool gaan. Op de website van de school en de website [basisscholenapeldoorn.nl](http://basisscholenapeldoorn.nl) vind je meer informatie. Heb je hulp nodig bij de aanmelding? De directeur van onze school helpt je graag verder.

### Wisselen van school

Tussentijds wisselen van school is aan de orde bij verhuizingen, als de school de zorg voor de leerling niet meer kan leveren (en hij/zij speciaal onderwijs moet gaan volgen) of indien er sprake is van een onoplosbaar conflict.

Is er een andere reden om van school te wisselen? Dat kan, onze voorkeur gaat dan uit naar een overstap aan het einde van het schooljaar. In Apeldoorn zijn afspraken gemaakt tussen de besturen over de overname van leerlingen. Dit is vastgelegd in een protocol en bepaalt het handelen van alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn. Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, is er altijd contact met de vorige school.

### Stappen in het aanmeldproces van kinderen die overstappen tussen basisscholen in Apeldoorn:

- Als scholen binnen Apeldoorn hebben wij de afspraak dat er in eerste instantie alles aan gedaan wordt om een schoolwissel te voorkomen omdat overstappen impact heeft.
- Als je als ouders geen vertrouwen meer hebt in een verbetering van de situatie op de huidige school dan geef je dit aan bij de directie van de school.
- Vervolgens gaan jullie je oriënteren op andere scholen.
- Op een nieuwe school moet fysiek ruimte zijn (op basis van het aantal kinderen in de groepen) en daarnaast moet de school kunnen voorzien in dat wat de kinderen nodig hebben (de onderwijsbehoeften).
- Er volgt een kennismaking en rondleiding op een nieuwe school. Tijdens dit gesprek kunnen jullie alvast e.e.a. vertellen over de huidige situatie.
- Na het oriënteren geven jullie als ouders bij de nieuwe school én de huidige school door of jullie verder willen in het aanmeldproces.
- Als dat zo is, dan neemt de kwaliteitscoördinator van de nieuwe school contact op met de huidige school om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen.
- De nieuwe school overlegt intern (leerkrachten van de betreffende groepen en het managementteam) of zij daaraan kunnen voldoen.
- Ouders worden geïnformeerd of er overgegaan kan worden tot plaatsing.

### Bij plaatsing:

- De scholen en ouders overleggen wat een logisch moment van overstappen is. Vaak is dat na de zomer- of kerstvakantie. Bij uitzondering wordt daarvan afgeweken.
- Er volgt een kennismaking met de nieuwe leerkracht en eventueel wordt er een wenmoment afgesproken.
- Op de huidige school wordt door ouders met de leerkrachten een passend afscheid georganiseerd.
- Vanaf de afgesproken startdatum gaan de kinderen naar de nieuwe school.

### Bij afwijzing:

Als de nieuwe school niet aan de onderwijsbehoeften denkt te kunnen voldoen, volgt er een afwijzing. Er wordt naar een andere school gezocht. Hierbij kan de bovenscholings zorgcoördinator van het bestuur van de huidige school een bemiddelende rol

spelen. Er kan een profiel beschreven worden dat met alle zorgcoördinatoren binnen Apeldoorn gedeeld wordt. Een school kan dan aangeven of zij passende plekken kunnen bieden en neemt contact op om dat verder te verkennen.

### **Schorsen of verwijderen**

Als een leerling op de school is ingeschreven, gelden er schoolregels. Ieder kind moet veilig naar school kunnen gaan. Scholen vragen leerlingen en ouders zich te houden aan de op school geldende regels op het gebied van orde, rust, veiligheid en fatsoen. Binnen Leerplein055 hanteren we een duidelijke procedure voor de uitzonderlijke situatie omtrent het schorsen of verwijderen van leerlingen. De procedure is beschikbaar op de website van de school.

## 4.5 Extra informatie

### Verzekering een aansprakelijkheid

Leerplein055 heeft voor de Leerplein055-scholen bij Aon Verzekeringen de volgende verzekeringen ondergebracht:

- Alle leerlingen en personeelsleden van de school zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De ongevallenverzekering is geldig gedurende alle schoolactiviteiten met inbegrip van bijvoorbeeld reizen en excursies. Op de ongevallendeckking is het rechtstreeks van huis naar school reizen en andersom door de leerlingen meeverzekerd. De dekking voor medische en tandheelkundige kosten zijn altijd aanvullend op de eigen verzekeringen.
- Uiteraard heeft de school zorg voor de leerlingen tijdens schooltijd. Dit betekent niet dat de school ook aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooltijd gebeurt. Veelal is het eigen verantwoordelijkheid, denk aan een zoekgeraakte telefoon, kapotte bril door gym etc. In dit soort gevallen is de school niet aansprakelijk. De school is aansprakelijk te stellen als een schade is ontstaan als gevolg van een nalaten c.q. verwijtbare handeling door iemand die namens de school optreedt. Bij schade zal de benadeelde (bijvoorbeeld de ouder van een leerling) moeten aantonen dat hier sprake van is.

### Sponsoring

Om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties een convenant afgesloten. De scholen van Leerplein055 hebben zich aan het convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” 2025-2029 verbonden.

Belangrijke uitgangspunten in het sponsorconvenant zijn:

- de samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de sponsoring moet passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van de school.
- de onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring
- In de wet is geregeld dat het sponsorbeleid in het schoolplan en in de schoolgids moet staan.
- En de medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de sponsorovereenkomst.

### Gescheiden ouders

Elke school krijgt wel te maken met gescheiden ouders van leerlingen. Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school. Onze school handelt volgens de wettelijke voorschriften.

#### Ouderlijk gezag

Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren) en moeten zij samen de beslissingen nemen aangaande de opvoeding. Indien slechts één van de beide het ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor de beslissingen over het kind.

### In- en uitschrijving

De inschrijving (of uitschrijving) van een kind op school is een belangrijke beslissing in de opvoeding. Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind, moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Als we weten of vermoeden dat de inschrijving wordt gedaan door een gescheiden ouder, zal onze school onderzoeken of de andere ouder het eens is met de inschrijving. Indien de school weet of behoort te weten dat de andere met het gezag belaste ouder niet op de hoogte is van deze inschrijving of het daar niet mee eens is, mogen we de inschrijving niet accepteren. De ouder moet dan eerst zorgen voor (vervangende) instemming van de andere ouder om de leerling in of uit te kunnen schrijven.

Indien slechts één van de ouders is belast met het ouderlijke gezag, is de handtekening van die ouder voldoende. De ouder met ouderlijk gezag dient dit met een bewijsstuk aan te tonen. We kunnen de inschrijving van de leerling in dat geval ook accepteren als de ouder zonder gezag niet instemt met de inschrijving.

### Informatieverstrekking

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat scholen aan ouders moeten rapporteren over de voortgang van de leerling. Dit betreft een actieve informatieplicht. In de gevallen waarin beide ouders het gezag hebben, vertrouwen wij erop dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere informeert over de voortgang van het kind. Mocht dat niet het geval zijn, dan horen wij dat graag en overleggen hoe we allebei de ouders kunnen informeren. In een situatie waarin slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan kan de school volstaan met informatievoorziening aan die ene ouder.

### Informatie over voortgang van leerling

Indien een ouder zonder gezag daarom verzoekt, moet de school informatie verstrekken over de voortgang van het kind. Ook de ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. Hierbij kan gedacht worden aan het schoolrapport. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport en een eventuele toelichting. Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op De Kosmos worden twee keer per jaar methode-onafhankelijke toetsen afgenomen, in januari en juni. Wij gebruiken hiervoor de toetsen van Cito Leerling in Beeld.

Er wordt cyclisch gewerkt aan het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen. Hiervoor is een 8 stappenplan ontwikkeld. In dit 8 stappenplan zijn 3 cycli verwerkt. De leerlingen zijn onderverdeeld in 5 ondersteuningsniveaus.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

## De doorstroomtoets en referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs in Nederland. De resultaten die de leerlingen behalen op de doorstroomtoets in groep 8 spelen een belangrijke rol bij deze beoordeling. De inspectie gebruikt hiervoor de wettelijke referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen/wiskunde.

### Wat zijn referentieniveaus?

De doorstroomtoets meet welk niveau de leerlingen aan het einde van de basisschool beheersen op het gebied van Nederlandse taal (lezen en taalverzorging) en rekenen. Hierbij worden twee niveaus onderscheiden:

- Het fundamentele niveau (1F): Dit is het basisniveau dat in principe elke leerling aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen om goed te kunnen functioneren in de maatschappij.
- Het streefniveau (1S/2F): Dit is het hogere niveau (1S voor rekenen, 2F voor lezen en taalverzorging) voor leerlingen die meer uitdaging aankunnen. Het streven is om zoveel mogelijk leerlingen dit niveau te laten behalen.

### Wat zijn schoolspecifieke signaleringswaarden?

Om te bepalen of een school voldoende presteert, vergelijkt de inspectie de resultaten van de school met zogenaamde signaleringswaarden. Dit zijn wettelijke ondergrenzen.

Sinds de invoering van de doorstroomtoets zijn deze signaleringswaarden voor het streefniveau niet meer voor elke school gelijk. De inspectie berekent deze waarden jaarlijks specifiek per school op basis van de schoolweging (de kenmerken van de leerlingpopulatie, berekend door het CBS).

Wanneer de percentages van onze school over een driejarig gemiddelde op of boven deze schoolspecifieke signaleringswaarden liggen, beoordeelt de inspectie de leerresultaten als voldoende. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Inspectie van het Onderwijs.

### Onze resultaten

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden noodzakelijk om kennis te kunnen vergaren binnen alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat we goed zicht hebben op de resultaten die onze leerlingen behalen. We kunnen dan tijdig ons onderwijs bijsturen als dat nodig is. Zo zorgen wij ervoor dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Het wettelijke oordeel over onze leerresultaten wordt gebaseerd op het gewogen gemiddelde van de behaalde referentieniveaus op de doorstroomtoets in de afgelopen drie schooljaren.

#### Percentage leerlingen met ten minste een 1F niveau op de eindtoets:

|                   | 23-24  | 24-25  | 25-26  | 3 jrs. gem. | Signaleringswaarde |
|-------------------|--------|--------|--------|-------------|--------------------|
| 1F Lezen          | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0%      | 85%                |
| 1F Taalverzorging | 100,0% | 100,0% | 93,8%  | 97,9%       | 85%                |
| 1F Rekenen        | 83,3%  | 93,8%  | 93,8%  | 90,3%       | 85%                |

#### Percentage leerlingen met ten minste een 1S/2F niveau op de eindtoets:

|                   | 23-24 | 24-25 | 25-26 | 3 jrs. gem. | Signaleringswaarde |
|-------------------|-------|-------|-------|-------------|--------------------|
| 2F Lezen          | 50,0% | 62,5% | 50,0% | 54,2%       | 49,5%              |
| 2F Taalverzorging | 41,7% | 31,3% | 25,0% | 32,7%       | 49,5%              |
| 1S Rekenen        | 33,3% | 25,0% | 31,3% | 29,9%       | 47,8%              |

### Verantwoording actuele resultaten

#### Analyse

De eindresultaten van de afgelopen 3 jaar laten zien dat 96,2% van de leerlingen het fundamentele referentieniveau (1F) behaalt. Hiermee voldoet de school aan de wettelijke norm van de Inspectie van het Onderwijs (85%). Daarnaast behaalt 36,8% van de leerlingen het streefniveau (1S/2F). Ook dit ligt boven de signaleringswaarde van de inspectie (36,3%).

Hoewel de eindopbrengsten voldoen aan de gestelde normen, laten de tussentijdse resultaten voor rekenen en begrijpend lezen zien dat verdere versterking van de basisvaardigheden gewenst is. Ook is er versterking nodig voor taalverzorging en rekenen op de streefniveaus. Daarom blijven wij gericht werken aan het verhogen van de kwaliteit van ons onderwijs.

## Ambities

Wij streven ernaar dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen en het onderwijsniveau behalen dat past bij hun mogelijkheden. Daarbij willen wij:

- de resultaten voor rekenen, taalverzorging en begrijpend lezen verder versterken;
- meer leerlingen het streefniveau (1S/2F) laten behalen, passend bij het gewogen landelijk gemiddelde;
- het onderwijs nog beter afstemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

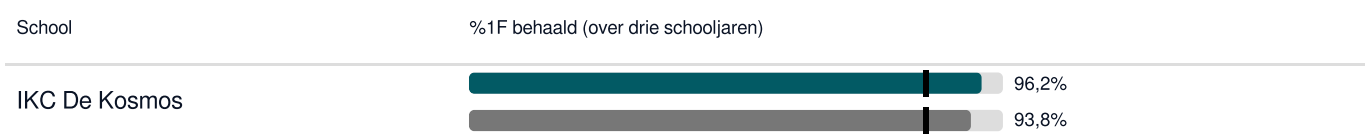
## Acties

Om deze ambities te realiseren:

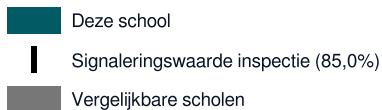
- analyseren wij regelmatig de leerresultaten en sturen wij het onderwijs hierop bij;
- werken alle groepen volgens het Leerplein055-lesmodel en met Expliciete Directe Instructie (EDI);
- bieden wij gerichte ondersteuning en uitdaging door middel van differentiatie, verlengde instructie en verrijking;
- versterken wij het begrijpend leesonderwijs binnen ons thematisch onderwijs (Wetenswaardig);
- monitoren wij de kwaliteit van ons onderwijs door middel van lesobservaties, groepsbesprekingen en datateams.

De volledige en meest actuele resultaten van onze doorstroomtoets, inclusief de vergelijking met onze specifieke signaleringswaarden en de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs, zijn in te zien op de website Scholen op de Kaart ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)).

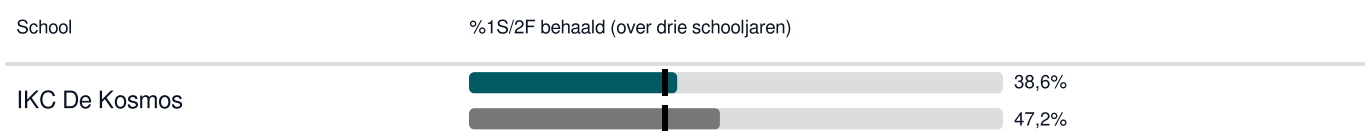
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



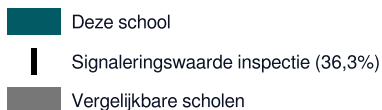
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Het is ons doel de kinderen zo te begeleiden, dat ze na de basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs kunnen die het beste past bij hun mogelijkheden en hun interesses. Om ouders en kinderen vroegtijdig te betrekken bij het verwachte uitstroomprofiel van kinderen naar het voortgezet onderwijs hebben we een adviesroute opgesteld. Om te komen tot een goed advies kijken we naast de leerresultaten ook naar andere factoren, zoals: werkhouding, concentratie, inzicht, zelfstandigheid, huiswerkattitude, belangstelling en het toelatingsbeleid van het voortgezet onderwijs. Vanzelfsprekend wordt er ook geluisterd naar de wensen van de ouders en het kind zelf. In elke fase van de eerste indicatie tot het definitieve schooladvies vindt er zorgvuldig overleg plaats tussen de leerkrachten, de kwaliteitscoördinator en de directie. Op onze school zijn we ons ervan bewust dat een goed overwogen schooladvies kinderen de beste kansen biedt.

### Indicatie advies in groep 7

Eind groep 7 krijgen de kinderen een eerste duiding van het advies over het niveau van uitstromen naar het voortgezet onderwijs. Deze indicatie van het schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem (LVS) en de werkhouding van het kind.

### Voorlopig advies groep 8

In groep 8 kijkt de leerkracht nogmaals naar de indicatie om te bepalen of dit nog steeds passend is bij het kind. De indicatie wordt aangepast naar een voorlopig advies.

### Definitief advies

In maart in groep 8 van de basisschool krijgen de kinderen een definitief schooladvies. Het schooladvies komt zorgvuldig tot stand waarbij het resultaat van de doorstroomtoets als extra gegeven geldt. Zie paragraaf 'Resultaten doorstroomtoets'. Het definitieve advies hebben kinderen nodig bij de toelating op de school voor Voortgezet Onderwijs. In het schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij een kind past.

De school kijkt dan bij elke leerling onder andere naar:

- waar de leerling goed in is;
- hoe goed de leerling leert;
- resultaten van toetsen.

### **Aanmelden bij het Voortgezet Onderwijs**

Kinderen moeten zich dan eind maart aanmelden voor het Voortgezet Onderwijs. Hierdoor maken alle kinderen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

### **Schoolkeuze en open dagen**

In de periode november tot en met maart kunnen groep 8 kinderen op verschillende manieren kennismaken met het voortgezet onderwijs. Op de website [www.vo-apeldoorn.nl](http://www.vo-apeldoorn.nl) vinden kinderen, ouders en leerkrachten informatie over het voortgezet onderwijs in Apeldoorn. Denk daarbij aan aanbod, leerlijnen en het aanbod van extra vakken. Daarnaast is het mogelijk om scholen eenvoudig met elkaar te vergelijken, als het gaat om indicatoren als leerlingenaantal, identiteit en leerlijnen in de brugklas. Uiteraard is er ook een overzicht te vinden van alle voorlichtingsmomenten, die de scholen organiseren.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b / -k      | 6,3%                  |
| vmbo-k           | 6,3%                  |
| vmbo-k / -(g)t   | 37,5%                 |
| vmbo-(g)t        | 6,3%                  |
| vmbo-(g)t / havo | 25,0%                 |
| havo             | 6,3%                  |
| havo / vwo       | 12,5%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Veiligheid**

**Vertrouwen en respect**

**Samenwerken**

Kinderen zijn individuen; elk kind is uniek, maar het zijn ook groepsleden. Ze worden door de groep gevormd en ze zijn van de groep afhankelijk. Het is belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, leren samenwerken en elkaar helpen. Het belangrijkste is dat het kind positief over zichzelf en over de ander leert denken. Het gevolg hiervan is dat het kind op langere termijn minder last heeft van sociale stress. Door het volgen van Kanjertraining kunnen de kinderen zich beter concentreren op school en betere leerresultaten halen. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij.

### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Twee keer per jaar vullen de kinderen (groep 5 t/m groep 8) en leerkrachten (alle groepen) een screeningsdocument van KanVAS in, behorend bij de **Kanjertraining**, onze methodiek voor sociaal-emotionele vorming. De resultaten en eventuele handelingsadviezen bespreekt de KanVAS-coördinator met de leerkrachten.

In de Kanjertraining zitten allerlei lessen en oefeningen om de sociale ontwikkeling te stimuleren.

Deze training is erop gericht om:

- de sociale vaardigheden bij kinderen te versterken.
- de bewustwording van de eigenheid bij kinderen te vergroten.
- verantwoordelijkheid te leren nemen.
- het gevoel van vertrouwen en veiligheid in de groep te bevorderen.
- verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten te beheersen.
- actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen.

De Kanjermanieren komen niet alleen aan bod tijdens de trainingen (de 'lessen' of de kanjerkring) maar ook bij het (buiten)spelen, de gymlessen of wanneer er een voorval is geweest. Met behulp van de Kanjertraining zorgen we voor een fijn pedagogisch klimaat in onze school.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | 14:30 - 18:15     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | 14:30 - 18:15     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 12:00    | 12:00 - 18:15     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | 14:30 - 18:15     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | 14:30 - 18:15     |

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1/2 is op vrijdag om 12:00 uur vrij.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Doomijn**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Doomijn**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 17 oktober 2026  | 25 oktober 2026  |
| Kerstvakantie     | 19 december 2026 | 03 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Goede Vrijdag     | 26 maart 2027    |                  |
| Paasmaandag       | 29 maart 2027    |                  |
| Meivakantie       | 24 april 2027    | 09 mei 2027      |
| Pinkstermaandag   | 17 mei 2027      |                  |
| Zomervakantie     | 17 juli 2027     | 29 augustus 2027 |

De meivakantie is inclusief Bevrijdingsdag (5 mei) en Hemelvaart (6 en 7 mei) 2027.

Studiedagen (onder voorbehoud):

woensdag 23 september 2026

donderdag 5 november 2026

woensdag 27 januari 2027

maandag 8 februari 2027

vrijdag 23 april 2027

dinsdag 29 juni 2027

vrijdag 16 juli 2027

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|            | Dag(en)   | Tijd(en)            |
|------------|-----------|---------------------|
| Leerkracht | werkdagen | 08.00 tot 17.00 uur |

We willen leerkrachten behouden bij hun kerntaak: goed onderwijs geven. Dit betekent dat leerkrachten niet reageren op Parro-berichten/e-mails onder schooltijd (8.15 – 14.30 uur). De leerkrachten zijn daaromheen bereikbaar van 8.00 tot 17.00 uur.