**Notulen MR vergadering 17 januari**

1. **Opening**
2. **Mededelingen**

Gerrit geeft aan dat we een begeleidingstraject aangaan onder leiding van het CPS. Er is inmiddels 1 bijeenkomst geweest met de begeleider van het CPS een volgende bijeenkomst zal voor de mei vakantie plaatsvinden.

Goede zinvolle invulling/programma gemaakt.

1. **Agenda vaststellen**
2. **Notulen vergadering** 14 februari punt 9 iets uitgebreider uitwerken

Actiepunten zijn aangepast

1. **Donatie Stichting Leergeld**

Er wordt 1 euro per leerling verstrekt (DOCUMENT lezen!) (GMR bestand, opzoeken)

Onduidelijkheid ophelderen

1. **Financieel jaaroverzicht.**

Gerrit geeft een toelichting over het jaaroverzicht.

Er is 1700 euro teveel uitgegeven.

Gerrit doet voorstellen om volgend jaar te bezuinigen op kopiëren.

Schoolreis gelden moeten goed bekeken worden. Bezuinigen waar mogelijk.

1. **Stand van zaken m.b.t. overblijf**

De situatie is sterk vooruit gegaan. De leiding van Stacey heeft hier grote invloed op, over enige tijd loopt Stacey haar contract af (eind maart).

De hoop is dat de rust wel blijft zoals dat momenteel is!

1. **Voorzittersrol (besloten)**

**Actie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wie  | Wat | Wanneer. |
| Marc | Marc stuurt het MR-verslag naar Cindy (AC) |  |
| Gerrit | Gerrit past de website aan. Actualiseren van de website.(o.a. kalender) |  |
| Gerrit | Hij neemt contact op met Madeleine. Onderwerp: Overzicht van mogelijke oorzaken”leerlingafname”.(zie analyse-verslag van Lorette) |  |
| Lorette | Zij neemt over 2 maanden contact op met TSO voor een afsluitend gesprek. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |