**Notulen MR 30 oktober 2014**

Aanwezig: Lorette, Manon, Arjen, Madelon, Gerrit, Maureen (AC) op uitnodiging en Marc (Jos is ziek)

* **Mededelingen**:

Gerrit: Tijdens het directeurenoverleg is gesproken over de RDDF (risicodragend deel van de formatie). Welke ontslagwijze gaat er gebruikt worden? Last in first out? Leeftijdsgebonden? Momenteel heeft een groep nog bescherming door exclusiviteit, blijft dit behouden? In december wordt er een beslissing genomen!

Fotograaf: Op 7 april komt de nieuwe fotograaf (Rudy Blom) voor het eerst. In het vervolg wordt er voor september gekozen om de foto’s te maken.

De informatiemap voor ouders is klaar en is inmiddels met de kinderen mee naar huis gegaan!

Er ligt een voorstel om de organisatie van de schoolreizen bij ouders te leggen. Overleggen in een teamvergadering wat men hiervan vindt.

Website MR updaten!

* **5a** MR-vergaderdata is akkoord!

**5b** Organisatiestructuur van de MR. We hebben gesproken over de openbaarheid van de MR. Iedereen is welkom tijdens een MR-vergadering. Dit hoeven we echter niet steeds te promoten. We kunnen sommige MR-vergaderingen ook besloten houden.

Voorzitter heeft als primaire taak het leiden van de MR-vergaderingen. Met betrekking tot beleidsstukken heeft de MR als taak hier kritische feedback op te geven!

* **6a en b** Financien MR

Het bankpasje wordt weer in gebruik genomen. Blokkering wordt opgeheven en er wordt gekeken naar de kosten van het gebruik van dit pasje.

* **7** We kijken positief terug op de avond over ouderbetrokkenheid.

*Voor de vervolgstappen zie het actiepuntenlijstje!*

* **8** GMR: Er zijn studiemogelijkheden voor taken binnen de MR. Als iemand hier belangstelling voor heeft kan hij/zij zich melden.

**Rondvraag**

Agendapunt voor de eerstvolgende vergadering: exclusiviteit

**Actiepunten:**

**Gerrit**: infomapje meegeven op 3 november

**Marc**: emailadres activeren MR@de-kosmos.nl

**Marc/Jos** secretaris verdeling

**Gerrit**: Terugkoppeling ouderbetrokkenheid. Gerrit stuurt dit persoonlijk naar de ouders.

**Loretta**: Samenvatting maken van de avond “ouderbetrokkenheid” voor alle ouders.

**Gerrit**: mailt de MR-leden wat voorbeelden van oudercontracten die gebruikt kunnen worden bij de intake van nieuwe leerlingen.

**Marc**: notulen op de website plaatsen (na goedkeuring) verspreiding onder de MR-leden.

**Gerrit**: overzichtje maken van de belangrijkste punten uit de GMR.

**Maureen**: sluit aan in de MR vanuit de AC.

**Marc**: notulen aanmaken, verspreiden en agenda opstellen (samen met Loretta)