

Inleiding

Achtergrond

Iedere school heeft te maken met verschillende groepen betrokkenen, zoals kinderen, directie en medewerkers, ouders, bestuur, medezeggenschapsraad en externe partijen als de gemeente of andere scholen. Al deze groepen hebben eigen wensen en behoeften als het gaat om informatie. Om de informatie-uitwisseling tussen al deze groepen betrokkenen zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft De Kosmos een communicatieplan ontwikkeld.

Waarom een communicatieplan?

Een communicatieplan geeft in hoofdlijnen weer wat er wanneer, op welke wijze en aan wie gecommuniceerd zal worden om het functioneren van De Kosmos zo optimaal mogelijk te laten zijn.

Het plan zorgt er enerzijds voor dat de school op een goede manier uitlegt waar het voor staat, welke keuzes men maakt en wat de consequenties hiervan zijn voor alle betrokkenen. Aan de andere kant kunnen kinderen, ouders en andere betrokkenen gemakkelijk de juiste informatie vinden. Als laatste, maar niet onbelangrijk, willen we middels dit communicatieplan aangeven op een juiste wijze te willen communiceren met alle betrokkenen waarmee de school te maken krijgt. Respectvol en met het volste vertrouwen in elkaar.

1. Communicatiemiddelen van de school

1. *Strategisch beleidsplan*

Het strategisch beleidsplan van het Leerplein055 is richtinggevend en kader stellend. Het schoolbeleidsplan van De Kosmos is afgeleid van dit plan en maakt deel uit van de daarbij behorende plannen en is in te zien bij de directie.

Dit schoolbeleidsplan geeft de voorgestelde schoolontwikkeling voor de periode 2012-2016 weer. Het schoolbeleidsplan is de leidraad voor alle geledingen die betrokken zijn bij De Kosmos voor de genoemde periode voor team, bestuur, inspectie en ouders en is bij de directie en op de website na te lezen.

2. *Jaarplan*

In het jaarplan is het schoolplan uitgewerkt in operationele activiteiten voor het komende (lopende) schooljaar en is in te zien bij de directie. Dit jaarplan wordt met het bestuur van Leerplein055 een keer per jaar geëvalueerd. Naar aanleiding van het jaarplan ontvangen ouders een publieksvriendelijk jaarverslag.

3. *Informatiepakket*

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders een informatiepakket en een jaarkalender. Hierin is alle informatie over de school opgenomen.

4. *Website*

Op de website van De Kosmos staat veel informatie over de school. Ouders kunnen alle beleidsstukken en protocollen lezen op de site bij het onderdeel Schoolwiki. Deze schoolgids geeft in vogelvlucht inzicht in de organisatie van het onderwijs op onze school. Daarnaast zijn er handige links te vinden voor ouders en kinderen.

5. *Nieuwsbrief*

De ouders van de school ontvangen elke twee weken een nieuwsbrief van de directie van de school, de Satelliet. Belangrijke en actuele gebeurtenissen worden hierin aangekondigd of beschreven. De nieuwsbrief is altijd na te lezen op de website van de school.

6. *Facebook*

Al enige tijd heeft De Kosmos een eigen Facebookpagina. Deze heeft als doel ouders en belangstellenden te informeren wat er zoals op de school gaande is. Daarnaast heeft het als doel om PR naar buiten te stimuleren. Ouders kunnen aan het begin van ieder schooljaar aangeven dat ze geen toestemming geven om informatie over hun kind hierop te plaatsen.

7. Mailverkeer

Via de mail informeert de leerkracht van uw kind u over bijzonderheden in de dagelijkse gang van zaken. Dit doen we in bcc. Uw mailadres is voor andere ouders niet zichtbaar. Wij mailen geen incidenten. Dit doet de leerkracht telefonisch of face to face. Wat mailen we wel:

- Luchtige zaken
- Afwijkingen van het lesprogramma
- Nieuwe thema's (groep 1-2-3)
- Vraag om ouderhulp
- Positieve zaken die spelen in de groep
- Onderwijslink

8. Thema-avond

Incidenteel wordt er een inhoudelijk thema behandeld, dat actueel is voor de school. Onderwerpen worden in overleg met de OR vastgelegd en vastgesteld.

9. 10-minuten gesprekken

Twee tot drie keer per jaar vinden de 10-minuten gesprekken plaats. In deze gesprekken geven de leerkrachten het functioneren van het kind weer en kunnen ouders vragen stellen n.a.v. de leervorderingen. We starten ieder schooljaar met een kennismakingsgesprek (medio september), waarin ouders en leerkracht elkaar leren kennen en bespreken wat hun wederzijdse verwachtingen zijn door dit schooljaar. Medio februari gaat het om leervorderingsgesprekken. Hierin worden zowel het rapport en de CITO-grafieken besproken. Eind juni is er nog een mogelijkheid voor ouders om een gesprek met de leerkracht te hebben op eigen verzoek.

10. Adviesgesprekken

In groep 8 vinden de adviesgesprekken plaats. Alle leerlingen krijgen in januari van dat schooljaar een advies waarmee ouders en leerlingen zich kunnen oriënteren op het voortgezet onderwijs

11. Incidentele gesprekken

Ouders en leerkrachten kunnen altijd een afspraak maken met elkaar. Dit geldt ook voor de directieleden. Graag zouden we zien dat er afspraken gemaakt worden buiten de lestijden om. Belangrijke informatie over organisatorische zaken kunnen vlak voor schooltijd of direct na schooltijd 's middags tussen leerkracht en ouders kort worden uitgewisseld. Het is belangrijk een gesprek goed voor te bereiden en dat het doel van het gesprek bij leerkracht en ouders helder is. Afspraken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

12. Algemene vergadering MR

Ongeveer 6 keer per jaar vinden er MR vergaderingen plaats op school. Indien ouders dit wensen kunnen ze voor een algemene vraag of verantwoording aansluiten bij het algemene gedeelte van de vergadering. Het jaarverslag van de MR is terug te lezen via de website van de school.

13. Kennismaking school / Rondleiding belangstellenden

Als ouders informatie willen over De Kosmos kunnen zij deze inwinnen bij de directie. Kennismakingsgesprekken worden verzorgd door de directeur van de school. Twee keer per jaar vindt er een open ochtend plaats. Er wordt naast algemene voorlichting een rondleiding gegeven door leerlingen van groep 8.

14. Kennismakingsgesprek tussen leerkracht en ouders

Als leerlingen aangemeld en geplaatst zijn, volgt er, in de week van de start op school, een kennismakingsgesprek van de leerkracht van de leerling en met de ouders.

.

2. Wijze van communiceren

Communiceren is eigenlijk niets anders dan iemand anders iets laten weten en/of van iemand anders iets willen weten (Jan Jutten). Goede communicatie tussen alle betrokkenen in de school is onontbeerlijk. Als het gaat om opvoeding en onderwijs hebben ouders (als eerste partner van de school) en school een gemeenschappelijk belang: het kind voorbereiden op zijn deelname aan de samenleving. De noodzaak om op school goed te communiceren is de laatste jaren enorm toegenomen.

(Basis)houding/vuistregels/grondprincipes.

Ouders en leerkrachten/medewerkers/schoolleiding:

Communicatie komt niet vanzelf, we moeten het nastreven. Het is een vaardigheid die geleerd moet/kan worden. Op welk domein communicatie nu ook aan de orde is, altijd moet/kan een aantal (basis)principes in acht worden genomen, dit verhoogt de kans van slagen van een goed communicatieproces.

- o De LSD-regel luisteren, samenvatten en doorvragen.
- o Echt (actief) naar elkaar luisteren (stop zelf met praten) en elkaar proberen écht te begrijpen. Sta open voor de ander en laat (non)verbaal merken dat je belangstelling hebt voor de ander.
- o Samenvatten. Beknopte weergave van hetgeen je de ander hoorde zeggen, liefst in eigen woorden. Het is een test om na te aan of je goed hebt geluisterd.
- o Elkaar serieus nemen (en actieve invulling geven aan noodzakelijke samenwerking).
- o Waarderen en respecteren van verschillen en vaardigheden.
- o Eerlijkheid.
- o Wees vriendelijk, ontvankelijk en respectvol.
- o Probeer rustig te zijn.
- o Contact voor contract (=inhoud). Zorg voor sfeer van veiligheid en vertrouwen.
- o Kies het juiste moment, de juiste vorm en de juiste inhoud (taal, woordgebruik).
- o Streef hetzelfde doel na (Afspraken maken tussen ouders en leerkracht(en)).

Leerkrachten en schoolleiding:

Men dient als professional, die dagelijks veel contacten heeft, over een basishouding te beschikken, die in de praktijk (beroepshouding) tot uiting komt: reëel zelfbeeld, zelfvertrouwen, goed feedback kunnen geven, verantwoordelijkheid kunnen en durven nemen, zelfreflectie en empathie. Bij behoefte en/of vraag krijgen leerkrachten van de school de kans een communicatiecursus te volgen.

Praktische handvaten voor ouders:

- Ouders dienen bij problemen in de klas als eerste contact op te nemen met de leerkracht.
- Voorkomen moet worden dat inhoudelijke zaken per mail meegedeeld worden. Als er problemen zijn verdient het absoluut de voorkeur om een persoonlijk gesprek aan te gaan.
- Voor zowel ouders als teamleden geldt dat er respectvol gecommuniceerd moet worden; wederzijds respect is erg belangrijk.
- Probeer een verhaal van twee kanten te horen alvorens een mening te hebben over de leerkracht of zijn/haar handelen.
- Kinderen kunnen in een tweestrijd tussen ouder en leerkracht komen wanneer ouders het functioneren van de leerkracht met hen bespreken. Met als gevolg minder leerplezier en slechtere resultaten. Bespreek het functioneren dus met de leerkracht.
- Praat alleen met de leerkracht over je eigen kind, gevoelens en ervaringen. Haal geen andere kinderen of ouders aan in een gesprek.
- Maak een aparte afspraak voor belangrijke items.
- Bezoek de ouderavonden/10- minutengesprekken.
- Participeer bij activiteiten, gebruik dat circuit ook om anderzijds contact te krijgen met de leerkracht en om te zien wat er in de klassen gebeurt.
- Uw kind maakt ook fouten. Sta daar open voor.
- Als school een straf nodig vindt, ondermijn die dan niet. Daarmee haalt u alle autoriteit weg en zal de leerkracht niet meer serieus worden genomen door uw kind.
- Bekend maakt geliefd.
- Praat met de leerkracht ook over zaken waar u tevreden over bent en waar uw kind blij mee is.

Communicatie in probleemsituaties.

Bij een problematische situatie (irritaties, verwijten, klachten, problemen, slecht nieuws, boosheid, verdriet, geweld, etc.) speelt de schoolleiding, die op het vlak van communicatie sowieso een voorbeeldfunctie vervult, een belangrijke rol. De volgende afspraken worden gehanteerd:

1. Betrokken personen trachten (eerst) zelf uit het probleem te komen en nemen de basisprincipes van een goede communicatie in acht. Wordt het probleem door de ouders aangekaart bij de schoolleiding, dan koppelt de schoolleiding dit terug naar de leerkracht(en) in kwestie.)
2. Komen de partijen, na een aantal gesprekken niet tot elkaar, dan wordt de schoolleiding op de hoogte gebracht, in eerste instantie door de leerkracht.
3. De schoolleiding tracht betrokken partijen tot elkaar te brengen en wijst de betrokkenen op de grondhouding. Het inlassen van een pauze kan goed werken, de eerste emoties zijn verdwenen.
4. Bij het aanhouden van de moeilijke situatie intervineert de schoolleider: hij/zij analyseert de situatie, trekt conclusies en plant een (vervolg)gesprek met de betrokken partijen, waarbij hij/zij als gespreksleider of als toehoorder of als observator fungeert.

5. Bij aanhoudende moeilijkheid kan de schoolleider een externe consulteren, die eventueel aan een (vervolg)gesprek deelneemt.
6. Van een 'probleemgesprek' wordt een korte verslaglegging gemaakt door de leerkracht of een derde partij, waarin duidelijke/concrete afspraken worden vermeld. In het geval er met bepaalde ouders meerdere gesprekken zijn, refereer dan altijd aan het vorige gesprek, waarin bepaalde afspraken zijn gemaakt.
7. * Indien ouders/verzorgers, na een aantal gesprekken uitspreken geen vertrouwen te hebben in een school, worden ze geadviseerd op zoek te gaan naar een school die wel aan de verwachtingen en wensen van de ouders kan voldoen. Er moet ten slotte sprake zijn van een goede samenwerking, met het volste vertrouwen in elkaar.
 - * Indien ouders kiezen voor GEEN communicatie zal hetzelfde verzoek door de schoolleiding worden uitgesproken. Indien ouders ervoor kiezen dan toch op de school te blijven zal er wederom een gesprek over communicatie plaats moeten vinden.
 - * De school kan ouders alleen via de procedure schorsing/verwijdering dwingen de school te verlaten. Het schoolbestuur, zijnde het bevoegd gezag, neemt hierin een besluit. Inspectie en de afdeling Leerplicht van de Gemeente Apeldoorn worden hierover geïnformeerd.
 - * De directeur van de school neemt de uiteindelijke beslissingen in de gespreksvoering met ouders/verzorgers en leerkrachten/externe instanties.